



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA NUESTRA SEÑORA DE MORCA**  
**Resolución N° 03486 de noviembre 26 de 2002**  
**NIT 800.108.364-3 DANE 215759001768**

**CIRCULAR No 022**  
**(25 de abril del 2022)**

**Para:** DOCENTES, DOCENTE ORIENTADORA, EQUIPO ZOE,  
EQUIPO INCLUSIÓN, ADMINISTRATIVAS  
**De:** VIVIÁN TOVAR GONZÁLEZ – RECTORA  
**Asunto:** ENTREGA DE BOLETINES

Reciban un cordial saludo,

Comendidamente me permito informarles que la entrega de boletines se realizará el día viernes 29 del presente año a las 11:00 am, en el auditorio de la sede principal.

Por tal razón, solicito respetuosamente que todos los estudiantes sean citados en horas de la mañana, y los profesores de las sedes, culminen su horario laboral a las 10:30 am y los de la sede central a las 10:45 am. Asimismo, autorizo a la Patrulla Escolar, organizar el horario de transporte para este día.

***Funciones auxiliares administrativas:***

- Impresión, organización por grupos/grados de los boletines y firma de los mismos, por la señora Viviana Paola Pérez Cruz, deben ser entregados a los docentes por tardar el día jueves a las 12 m.
- Logística, levantamiento del acta y toma de asistencia: Lidia Higuera.

***Protocolo del desarrollo de la reunión:***

1. Saludo de bienvenida.
2. Oración a cargo de la docente Mireya Hernández.
3. Palabras e informe general a cargo de la Rectora.
4. Escuela de Padres a cargo del Equipo ZOE.
5. Entrega de boletines académicos a cargo de cada director de grado
  - a. Sede Battá: En el aula del Profesor Diego Gutiérrez Pongutá
  - b. Sede Matarredonda: En el auditorio
  - c. Los demás grupos/grados cada uno en su respectivo salón.

Agradecemos su puntualidad y compromiso.

Atentamente,

**VIVIÁN TOVAR GONZÁLEZ**  
Rectora